
	ÖZEL VERSA HASTANESİ			
	HASTA KABUL YATIŞ VE TABURCULUK İŞLEMLERİ TALİMATI			
DOK.KODU:HE.TL.03	YAYIN TR: 01.10.2011	REVİZYON NO:01	REVİZYON TARİHİ:23.05.2014	SAYFA NO:1

1. AMAÇ VE KAPSAM:

Hastanemize gelen hastaların doktorlar tarafından kabulünden sonraki hastanın kayıt, yatış ve taburcu işlemlerini en kısa sürede yapmak.

2. GÖREV VE SORUMLULUK:

Hasta yatış ve taburcu Birimi, Hasta kabul sekreterleri, servis sekreterleri, poliklinik hekimleri ve sekreterleri.

3. TALİMATIN DETAYI:

3.1 Acil servisler

3.1.1.Acile gelen hastaları ilk olarak doktorlar görür ve hastayı kabul edince hasta yakınına hasta kabule yönlendirir. Hasta kabul kayıt işlemini yapar. Hastanın yakını yoksa hasta kimsesizse hasta kabulde çalışan kişiler hastadan gerekli bilgileri alır. Hasta gerekli bilgileri veremeyecek durumdaysa üzerinde kimliği varsa kimlik bilgileri alınır. Kimliği yoksa ise hasta isimsiz olarak kaydedilir. Hasta yakını geldiği zaman gerekli bilgiler alınıp kayıt bilgileri düzeltilir. Hasta tedavisini acilden yapar, eğer yatışı uygunsa doktorlar yatacağı yeri ve doktorunu hasta kabule söyler. Hasta kabulde buna göre yatışın işlemini yapar. Hastanın tedavisi yapıldıktan sonra doktor tarafından epikrizi yazılır, taburcu işlemleri içinde hasta kabul aranır. Hasta kabulde hastayı taburcu ya atar. Mesai saatine kadar taburcu işlemlerini Acil Servis sekreterleri yapar. Bunun dışındaki saatlerde hasta yatış taburcu biriminde çalışan görevliler yapar.

3.1.2.Mesai saati dışında refekatçı kartı verilir.

3.2.DİĞER

SERVİSLER



3.2.1.Poliklinik hekiminin yatış kararı aldığı hastalar için yapılan işlemlerdir.

3.2.2.Hastanın yatış işlemi için öncelikle poliklinik hekiminin yatış onay formu doldurması gerekir.

3.2.3.Yatış onay formu doldurulan hasta, hasta yönlendirme görevlisi ile bu formu, hasta yatış taburcu birimine bırakır.

3.2.4.Hasta yatış taburcu birimi görevlisi HBYS üzerinden hasta bilgilerini kontrol eder eksiklik varsa tamamladıktan sonra yatışın kabulünü ve yatak seçimini yaparak hastayı ilgili

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

	ÖZEL VERSA HASTANESİ			
	HASTA KABUL YATIŞ VE TABURCULUK İŞLEMLERİ TALİMATI			
DOK.KODU:HE.TL.03	YAYIN TR: 01.10.2011	REVİZYON NO:01	REVİZYON TARİHİ:23.05.2014	SAYFA NO:1

servis sekreterine yani hastanın yatacağı kliniğe hasta yönlendirme görevlisi ile beraber yönlendirir.

3.2.5.Servis sekreteri kendisine gelen hastanın HBYS üzerindeki yatış kabulünü kontrol ederek servis sorumlu hemşiresine bilgi verdikten sonra hastaya yatacağı oda bilgisini verir ve yatış işlemi tamamlanır.

3.3.TABURCULUK İŞLEMLERİ:

Tedavisi biten ya da ex olan hastalar için taburcu işlemleri yapılır. Ex olan hastalarla ilgili klinikte

Ölüm Halinde Uygulanacak İşlemler Talimatı'na göre işlem yapılır.

3.3.1.Taburcu edilen hastanın yatağı en kısa sürede kullanıma hazır hale getirilerek bos vatak durumu sorumlu klinik hemşiresi tarafından hasta yatış taburcu birimine bildirilir. Böylece bosalan vatakların takibi ve hızlı bir şekilde kullanılabilirliği sağlanır.

3.3.2.Hasta klinik hemşiresi ve uzman tabip tarafından tedavisi, tedavi sonrası bakımı ve kontrolü konusunda bilgilendirilir.

3.3.3.Tabip tarafından dosyaya taburcu bilgileri işlendikten sonra, hasta yatış taburcu birimi tarafından HBYS üzerinden taburcu işlemleri gerçekleştirilir.

3.3.4. hasta yatış taburcu birimi personeli tarafından son kontrolü yapılan dosyalar faturalama birimine teslim edilir

3.3.5.Faturalama birimi dosyanın muamelelerini tamamlar ve arşive gönderir.

3.3.6.Taburcu edilecek hasta, tahakkuk eden tedavi ücretini ödeme gücünden mahrum ise gerekli tahkikatın yapılması veya taahhüt işlemleri için hasta yatış taburcu birimi personeli tarafından hastane müdürüne yönlendirilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim